

**Государственное автономное учреждение культуры
Ярославской области
«Ярославская областная универсальная научная библиотека
имени Н.А. Некрасова»
(ГАУК ЯО «Областная библиотека имени Н.А. Некрасова»)**

П Р И К А З

06.03.2023 года

№17/01-04

О персональных данных

1. Утвердить и ввести в действие Новую редакцию Положения об обработке персональных данных пользователей Ярославской областной универсальной научной библиотеки имени Н. А. Некрасова (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Руководителям структурных подразделений в срок до 13.03.2023 г. ознакомить сотрудников с Положения об обработке персональных данных пользователей Ярославской областной универсальной научной библиотеки имени Н. А. Некрасова.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по библиотечной работе О.Р. Халлыеву.

Директор библиотеки



Кузнецова Е.А.

Положение об обработке персональных данных пользователей Ярославской областной универсальной научной библиотеки имени Н. А. Некрасова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных пользователей (Далее Положение) Ярославской областной универсальной научной библиотеки имени Н. А. Некрасова (далее - Библиотека) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Правилами пользования Библиотекой.

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения между Библиотекой и физическим лицом, являющимся пользователем Библиотеки, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения его персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

1.3. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Библиотеки и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказами.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- пользователь - физическое лицо, пользующееся услугами Библиотеки;
- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Цели и принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных читателей Библиотекой осуществляется с целью:

- Повышения оперативности и качества обслуживания читателей пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования Библиотекой;
- Обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ и Законом Ярославской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» от 24.02.2014 г. № 2-3.
- Исполнения Приказа Росстата от 30.12.2015 N 671 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры».

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой только с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя в регистрационной карточке.

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных пользователей осуществляется как с использованием средств автоматизации (база данных читателей RDR в системе автоматизации библиотеки ИРБИС, далее САБ ИРБИС) так и без использования таковых.

2.6. Порядок обработки персональных данных пользователей определен Инструкцией по работе с персональными данными пользователей.

3. Источники персональных данных пользователей

3.1. Источниками персональных данных служат:

- база данных читателей в САБ ИРБИС;
- регистрационная карточка читателя, заполняемая им лично или со слов библиотекарем при оформлении (записи) в Библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя;
- читательский формуляр;
- разовый пропуск.

3.2. Перечень персональных данных, вносимых в базу данных читателей и регистрационную карточку:

- Фамилия, имя и отчество читателя;
- Место рождения;
- Дата рождения;
- Паспортные данные (серия, номер);
- Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания, адрес фактического проживания;
- Телефон, адрес электронной почты;
- Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);
- Место работы/учебы;
- Должность.

3.3 Перечень персональных данных, вносимых в читательский формуляр:

- Фамилия, имя и отчество читателя;
- Сведения об образовании;
- Место работы/учебы;
- Должность;
- Категория читателя (специалист, студент, учащийся и т.п.).

3.4. Перечень персональных данных, вносимых в разовый пропуск:

- Фамилия, имя и отчество читателя;

- Данные документа удостоверяющего личность (серия, номер), в соответствии с п. 2.1.12 Правил пользования библиотекой;
- Сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания (при наличии таких сведений в документе, удостоверяющего личность).

4. Обработка персональных данных пользователей

4.1. Обработка персональных данных пользователей без использования средств автоматизации.

4.1.1. Источниками персональных данных читателей Библиотеки на бумажном носителе являются:

- регистрационная карточка
- разовый пропуск
- читательский формуляр

4.1.2. Регистрационные карточки и разовые пропуска хранятся в сейфе в отделе регистрации, учета и контроля; читательские формуляры хранятся в формулярных шкафах или ящиках в отделах обслуживания.

4.1.3. Читательский билет хранится у пользователя, предъявляется им при входе в Библиотеку. В период работы пользователя в читальных залах Библиотеки его читательский билет находится в отделах обслуживания до окончания работы пользователя с библиотечными документами.

4.1.4. Право доступа к регистрационным карточкам и разовым пропускам имеют:

- сотрудники отдела регистрации, учета и контроля;
- директор Библиотеки, его заместители по научной и библиотечной работе;

4.1.5. Право доступа к читательским формулярам имеют сотрудники отделов обслуживания во время дежурства на кафедрах выдачи.

4.2. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки с использованием средств автоматизации.

4.2.1. Персональные данные пользователей Библиотеки обрабатываются в среде САБ ИРБИС АРМ «Каталогизатор» (RDR - База данных читателей);

4.2.2. Право полного доступа к Базе данных пользователей Библиотеки автоматизированной информационной системе имеют:

- директор Библиотеки, его заместители по научной и библиотечной работе;
- сотрудники отдела регистрации, учета и контроля;
- заведующий отделом программного и технического обеспечения;
- администратор САБ ИРБИС.

4.2.3. Сотрудники отделов обслуживания во время дежурства на кафедрах выдачи работают в АРМ «Книговыдача» с доступом к ограниченному перечню персональных данных пользователя:

- фамилия, имя и отчество пользователя;
- категория пользователя;
- профессия (для категории «специалист»)
- телефон, адрес электронной почты;
- информация об отсутствии или наличии постоянной, временной прописки в Ярославской области.

4.2.4. Для получения санкционированного доступа к Базе данных читателей через АРМ «Книговыдача» администратором САБ ИРБИС определяется специальный логин и пароль (авторизированный доступ).

4.2.5. Логин и пароль сотрудника, имеющего право санкционированного доступа к Базе данных читателей, известен только сотруднику и администратору САБ ИРБИС.

4.2.6. Мероприятия по защите персональных данных пользователей, в среде САБ ИРБИС осуществляет отдел программного и технического обеспечения с учетом класса информационной системы.

4.2.7. Класс информационной системы определяется в зависимости от объема обрабатываемых ими персональных данных и угроз безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства.

4.3. Список сотрудников, имеющих право полного доступа к персональным данным пользователей библиотеки на бумажных носителях и в информационной автоматизированной системе, утверждается приказом директора Библиотеки. С сотрудниками, включенными в данный список, заключаются Соглашения о неразглашении персональных данных пользователей. Экземпляр Соглашения хранится в личном деле сотрудника.

4.4. Сотрудники, включенные в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, могут передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в случае составления в отношении пользователя Искового заявления об исполнении обязанности по возврату литературы и взыскании пени и иных случаях, установленных действующим законодательством.

4.5. Заведующий отделом регистрации, учета и контроля вправе передавать персональные данные пользователя работникам отделов обслуживания в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством.

4.6. Персональные данные пользователя уточняются 1 раз в два года (по нечетным годам) при первом посещении читателем Библиотеки в году, следую-

шем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных Библиотека переоформляет регистрационную карточку пользователя и читательский формуляр и вносит соответствующие изменения в персональные данные пользователя, хранящиеся в автоматизированной информационной системе. Регистрационная карточка и читательский формуляр с неверными данными уничтожаются согласно Инструкции по работе с персональными данными пользователей Библиотеки.

4.7. Срок обработки персональных данных Библиотекой – до прямого отказа пользователя от пользования Библиотекой, либо в течение 5 (пяти) лет с момента последней перерегистрации пользователя. Срок обработки читательских формуляров и разовых пропусков – 1 год с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка) и в автоматизированной информационной системе уничтожаются. Уничтожение персональных данных производится согласно Инструкции по работе с персональными данными пользователей Библиотеки и только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой.

5. Права пользователей

5.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в отдел регистрации, учета и контроля следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах Библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в Библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.3. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы,

пользователь вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

6.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1 - 4.3 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, уничтожить или заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет Библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

6.5. В случае выявления неточных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

6.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Библиотека на основании сведений, представленных пользователем, обязана уточ-

нить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Библиотека в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека обязана уведомить пользователя или его представителя.

6.8. В случае прямого отказа пользователя от пользования услугами Библиотеки, либо по истечении 5 (пяти) лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку) и в автоматизированной информационной системе. Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности, либо после вынесения судом решения о взыскании задолженности и поступлении в Библиотеку исполнительного листа.

7. Ответственность Библиотеки и ее сотрудников

7.1. Ответственность за обработку персональных данных пользователей и исполнение пунктов данного Положения несет сотрудник, назначенный приказом Директора Библиотеки.

7.2. Все сотрудники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных пользователей, обязаны знать действующее законодательство РФ о персональных данных, а также локальные акты Библиотеки по вопросам обработки персональных данных.

7.3. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

7.4. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотекой, они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.